



Broj predmeta: 05-000185/20
Broj akta: 01.11-1161DS -013/20
Datum, 22.7.2020.. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (2) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18-prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), a u vezi sa Odlukom Skupštine Brčko distrikta BiH o utvrđivanju obaveza organa javne uprave, institucija, javnih preduzeća, ustanova, zavoda i fondova Brčko distrikta BiH u pogledu uspostave registra zaposlenih i registra imenovanih lica, broj: 01-02-886/20 od 3. 6. 2020. godine, na prijedlog Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, broj predmeta: 05-000185/20 od 20. 7. 2020. godine, Vlada Brčko distrikta BiH, na 82. redovnoj sjednici održanoj 27. jula 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU
O REGISTRU ZAPOSLENIH I REGISTRU IMENOVANIH LICA U ORGANIMA JAVNE
UPRAVE, INSTITUCIJAMA, JAVNIM PREDUZEĆIMA, USTANOVAMA, ZAVODIMA I
FONDOVIMA BRČKO DISTRIKTA BiH

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom propisuje se obaveza uspostavljanja Registra zaposlenih i Registra imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Registri), svrha uspostavljanja, sadržaj i način vođenja Registara, korištenje i čuvanje podataka, kao i druga pitanja od značaja za uspostavu i funkcionisanje Registara.

Član 2.
(Primjena Odluke)

- (1) Ova Odluku dužni su primjenjivati organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavodi i fondovi Brčko distrikta BiH u dijelu obaveze dostavljanja podataka.
- (2) Odjeljenje za stručne i administrativne poslove-Pododjeljenje za ljudske resurse (u daljem tekstu:Pododjeljenje za ljudske resurse) dužno je primjenjivati ovu Odluku do početka rada Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Član 3.
(Uspostava Registara)

- (1) Pododjeljenje za ljudske resurse uspostavlja i vodi Registre iz člana 1 ove Odluke.
- (2) Pri obavljanju poslova iz stava (1) ovog člana, Pododjeljenju za ljudske resurse, stručnu i operativnu pomoć i podršku, pružaju Pododjeljenje za informatiku, organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavodi i fondovi Brčko distrikta BiH

Član 4.
(Svrha uspostave Registara)

- (1) Registar zaposlenih uspostavlja se radi stvaranja jedinstvene evidencije zaposlenih i transparentnijeg korišćenja budžetskih, odnosno javnih sredstava za lična primanja zaposlenih u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH , kao i kontronih mehanizama trošenja javnih sredstava u segmentu zapošljavanja.
- (2) Registar imenovanih lica uspostavlja se radi stvaranja jedinstvene evidencije lica koja u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH obavljaju javne funkcije, kao i evidencije lica koja su imenovana u nadzorna ili upravljačka tijela, komisije, radne grupe i druga stručna tijela, a sve radi uvida u način utroška budžetskih, odnosno javnih sredstava po osnovu isplaćenih naknada za obavljanje javnih ili drugih funkcija.
- (3) Registri se uspostavljaju u svrhu jačanja integriteta i transparentnosti u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH, kao i praćenja mogućih pojava sukoba interesa u obavljanju javnih ili drugih funkcija.

Član 5.
(Rodna neutralnost izraza)

Riječi ili pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

DIO DRUGI – SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTARA

Član 6.
(Sadržaj Registra zaposlenih)

Registar zaposlenih u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH, sadrži slijedeće podatke:

- a) ime i prezime zaposlenog,
- b) pol,
- c) naziv organa javne uprave/institucije/javnog preduzeća/ustanove/zavoda/fonda u kojem je lice zaposleno,
- d) naziv radnog mjesta,
- e) potrebna stručna sprema za radno mjesto,
- f) stručna sprema zaposlenog,
- g) zvanje zaposlenog,
- h) naziv obrazovne ustanove u kojoj je zvanje stečeno,
- i) datum sticanja zvanja,
- j) datum zasnivanja radnog odnosa,
- k) datum prestanka radnog odnosa,

- l) vrsta radnog odnosa (neodređeno ili određeno),
- m) osnovna plata,
- n) stalni dodaci na platu.

Član 7. **(Sadržaj Registra imenovanih)**

Registar imenovanih lica koja u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH obavljaju javne funkcije, kao i lica koja su imenovana u nadzorna ili upravljačka tijela, komisije, radne grupe i druga stručna tijela, sadrži sljedeće podatke, i to:

- a) ime i prezime,
- b) pol,
- c) funkcija imenovanja,
- d) naziv organa javne uprave/institucije/javnog preduzeća/ustanove/zavoda/fonda u kojem je lice imenovano,
- e) naziv nadzornog ili upravljačkog tijela/komisije/radne grupe/stručnog tijela
- f) datum početka obavljanja funkcije,
- g) datum prestanka obavljanja funkcije,
- h) predviđena naknada (DA/NE),
- i) vrsta naknade,
- j) iznos naknade,
- k) naziv organa javne uprave/institucije/javnog preduzeća/ustanove/zavoda/fonda/pravnog lica u kojem je lice zaposleno,
- l) naziv radnog mjesta,
- m) stručna sprema imenovanog lica,
- n) naziv obrazovne ustanove u kojoj je zvanje stečeno,
- o) datum sticanja zvanja.

Član 8. **(Dostava podataka)**

- (1) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavodi i fondovi Brčko distrikta BiH dužni su Pododjeljenju za ljudske resurse dostaviti podatke iz člana 6. i člana 7. ove Odluke (u daljem tekstu:Podaci) radi inicijalnog uspostavljanja Registara i daljeg unosa i održavanja Registara ažurnim, u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.
- (2) Podaci se dostavljaju na propisanom elektronskom obrascu koji će svim organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH biti dostavljen od strane Pododjeljenja za ljudske resurse.
- (3) Podaci se prikupljaju i unose u dostavljeni elektronski obrazac.
- (4) Po završetku unosa popunjen elektronski obrazac se štampa, ovjerava pečatom i potpisom i zajedno sa elektronskom verzijom popunjenog obrasca dostavlja Pododjeljenju za ljudske resurse na dalje postupanje.
- (5) Podaci o novozaposlenim, odnosno imenovanim licima, kao i sve promjene istih, dostavljaju se u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa, imenovanja ili nastanka promjene podataka koji je od značaja za pravilno vođenje Registara.
- (6) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavodi i fondovi Brčko distrikta BiH podatke dostavljaju na osnovu isprava o zaposlenom ili imenovanom licu i ostale relevantne dokumentacije.

- (7) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavodi i fondovi Brčko distrikta BiH, odgovorni su za blagovremenu dostavu, kao i tačnost i autentičnost podataka.
- (8) Obaveza dostavljanja podataka iz člana 6 i 7 ove odluke, ne odnosi se na zaposlene i imenovana lica koja obavljaju poslove koja po prirodi posla zahtjevaju tajnost takvih podataka u cilju zaštite integriteta posla, kao što su na primjer poslovi u vezi istrage krivičnih dijela i slično.

Član 9.
(Unos podataka i vođenje Registara)

- (1) Pododjeljenje za ljudske resurse vodi Registre na osnovu dostavljenih podataka.
- (2) Unos i obradu podataka vrši ovlašteni službenik Pododjeljenja za ljudske resurse.
- (3) Na osnovu dostavljenih podataka formira se jedinstvena evidencija (baza) podataka koja se javno objavljuje na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH.
- (4) Izmjena unesenih podataka vrši se na osnovu pisanog zahtjeva organa javne uprave, institucije, javnog preduzeća, ustanove, zavoda i fonda Brčko distrikta BiH.
- (5) Pododjeljenje za ljudske resurse vodi Registre do početka rada Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije, nakon čega će ista preuzeti obaveze unosa podataka i vođenja Registara i nadzora nad primjenom ove Odluke.

Član 10.
(Vremenski period korištenja)

Podaci o zaposlenim, odnosno imenovanim licima obrađuju se za vrijeme trajanja radnog odnosa, odnosno perioda imenovanja, a nakon jedne godine od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka perioda imenovanja, razrješenja ili drugog načina prestanka obnašanja imenovane funkcije podaci se neće više javno objavljivati.

Član 11.
(Obim i mjera obrade i čuvanje podataka)

- (1) Podaci o zaposlenim, odnosno imenovanim licima obrađuju se u obimu i mjeri koji je nepohodan za ostvarenje svrhe iz člana 4. ove Odluke.
- (2) Podaci koji se unose u Registre čuvaju se i štite u skladu sa posebnim propisima.

DIO TREĆI-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.
(Nadzor nad primjenom Odluke)

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Odjeljenje za stručne i administrativne poslove-Pododjeljenje za ljudske resurse, do početka rada Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za stručne i administrativne poslove
- Pododjeljenje za ljudske resurse
3. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
4. Kabinetu gradonačelnika,
5. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
7. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH
pri Vijeću ministara BiH,
8. Sektoru za opšte poslove i strateško planiranje,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić